

Algemene voorwaarden Yogayounity B.V.

De besloten vennootschap Yogayounity B.V. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 73584932 en is gevestigd aan de Leemakker 15 (7421 GJ) te Deventer.

Artikel 1 – Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. Bedrijf: De natuurlijke of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
3. Opdrachtgever: het Bedrijf die een overeenkomst (op afstand) aangaat met Dienstverlener.
4. Dienstverlener: de rechtspersoon die diensten aan opdrachtgever aanbiedt, hierna: Yogayounity.
5. Aanbod: Ieder schriftelijk en mondeling aanbod aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door Dienstverlener.
6. Diensten: de dienst die Yogayounity aanbiedt is bedrijfsyoga en/of het geven van workshops en lezingen op een locatie naar keuze van Opdrachtgever.
7. Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening waartoe Opdrachtgever opdracht heeft gegeven.
8. De website welke door Yogayounity gebruik wordt is <https://www.yogayounity.com>.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van Yogayounity, elke overeenkomst tussen Yogayounity en Opdrachtgever en op elke dienst die door Yogayounity wordt aangeboden.
2. Voordat een overeenkomst (op afstand) wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal Yogayounity aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien, welke in elk geval op de website van Yogayounity is gepubliceerd zodat Opdrachtgever deze algemene voorwaarden eenvoudig kan opslaan op een duurzame gegevensdrager.
3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is in beginsel niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden als dit expliciet en schriftelijk met Yogayounity is overeengekomen. De voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
5. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.
6. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
7. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.
8. De disclaimer van Yogayounity is eveneens van toepassing op de dienstverlening van Yogayounity.

Artikel 3 – Het Aanbod

1. Alle door Yogayounity gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het aanbod vermeld.
2. Yogayounity is slechts aan een aanbod gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd. Niettemin heeft Yogayounity het recht een overeenkomst met een potentiële Opdrachtgever om een voor Yogayounity gegronde reden te weigeren.
3. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de aangeboden diensten. De beschrijving is dusdanig gedetailleerd dat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het aanbod te maken. Kennelijke vergissingen of fouten in het aanbod kunnen Yogayounity niet binden.
4. Eventuele levertijden in het aanbod van Yogayounity zijn indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Yogayounity niet tot levering van een deel van de in de aanbieding of offerte begrepen diensten tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

Artikel 4 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod van Dienstverlener heeft aanvaard.
2. Opdrachtgever heeft de keus uit verschillende pakketten. Hierbij kan Opdrachtgever kiezen om een strippenkaart af te nemen voor een periode van 3 of 6 maanden, een pakket waarbij Opdrachtgever gedurende 3 of 6 maanden wekelijks een yogasessie en/of workshop kan afnemen of een losse yogasessie, workshop en / of lezing.
3. Indien Opdrachtgever het Aanbod heeft aanvaard door een opdracht te geven aan Yogayounity, zal Yogayounity de opdracht van Opdrachtgever schriftelijk per e-mail bevestigen.
4. Yogayounity is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
5. Het herroepingsrecht is niet van toepassing indien de overeenkomst tot stand is gekomen.

Artikel 5 – Duur van de overeenkomst

1. Indien en voor zover tussen Opdrachtgever en Yogayounity een overeenkomst is afgesloten, is de duur van deze overeenkomst conform hetgeen partijen zijn overeengekomen.
2. Zowel Opdrachtgever als Yogayounity kan de overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld, en hem/haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van zijn verplichtingen, en hij hierin toerekenbaar tekortschiet. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever.
4. De ontbinding van de overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet indien Yogayounity ten tijde van de ontbinding werkzaamheden heeft verricht of prestaties heeft geleverd.

5. Zowel Opdrachtgever als Yogayounity kan de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk opzeggen met onmiddellijke ingang ingeval een der partijen in surséance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie of anders dan het samenvoegen of reconstructie van de onderneming. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is Yogayounity nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.
6. Tussentijdse opzegging is in beginsel niet mogelijk, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
7. Gedurende de overeenkomst kan slechts de frequentie van de yogasessies en/of workshops verhoogd worden, niet verlaagd. Indien Opdrachtgever geen gebruik maakt van de aangekochte yogasessies en/of workshops en/of lezingen, heeft Opdrachtgever geen recht op restitutie van reeds betaalde gelden, noch op verrekening.

Artikel 6 – Meerwerk en wijzigingen

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat de overeenkomst aangepast en/of aangevuld dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden of een langere tijdsduur nodig zijn, is Opdrachtgever verplicht om deze meerwerkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen tarief. Yogayounity is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aparte overeenkomst wordt gesloten.
2. Indien en voor zover voor het verrichten van bepaalde diensten een vaste prijs is afgesproken, en het uitvoeren van die diensten leidt tot extra werkzaamheden die redelijkerwijze niet geacht kunnen worden in de vaste prijs te zijn inbegrepen, is Yogayounity gerechtigd om deze kosten, na overleg met Opdrachtgever, in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
3. Indien op locatie van Opdrachtgever blijkt dat de ruimte niet geschikt is voor het aantal personen, of de groep van personen die wenst deel te nemen aan de yogasessie en/of workshop, te groot blijkt, heeft Yogayounity het recht de overeenkomst aan te passen en een tweede yogasessie en/of workshop af te spreken met Opdrachtgever. De meerkosten hiervan worden op basis van nacalculatie in rekening gebracht bij Opdrachtgever.

Artikel 7 – Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn in beginsel exclusief omzetbelasting (btw) en andere belastingheffingen. Bijkomende kosten (reis- en parkeerkosten) kunnen naast de gebruikelijke tarieven in rekening gebracht worden.
2. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontleen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
3. Indien sprake is van een periodieke betalingsverplichting van Opdrachtgever, is Yogayounity gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven (slechts) conform de voorwaarden van de overeenkomst schriftelijk aan te passen, met inachtneming van een termijn van tenminste drie maanden.
4. Opdrachtgever is gehouden om de diensten van Yogayounity te voldoen zoals benoemd in de overeenkomst, en dient het overeengekomen bedrag binnen 21 dagen vanaf de factuurdatum te betalen.
5. Opdrachtgever dient deze kosten ineens te voldoen op het aan hem kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van Yogayounity. Betaling in termijnen is niet mogelijk.
6. Meerkosten worden op basis van nacalculatie in rekening gebracht bij Opdrachtgever.

Artikel 8 – Incassobeleid

1. Wanneer Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn van 21 dagen heeft voldaan aan zijn verplichting, is Opdrachtgever in verzuim.
2. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal Yogayounity zonder een nadere ingebrekestelling aanspraak maken op de wettelijke (handels)rente vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechtelijke kosten conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012.
3. Indien Yogayounity meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijze noodzakelijk zijn, komen deze kosten in aanmerking voor vergoeding. Ook de gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 9 – Uitvoering van de overeenkomst

1. Yogayounity zal zich inspannen om de overeenkomst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed opdrachtnemer verlangd mag worden. Alle diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen welke uitvoerig is beschreven.
2. Bij de uitvoering van de diensten is Yogayounity niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen meerwerk opleveren voor Yogayounity, is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de meer- of bijkomende kosten te vergoeden.
3. Yogayounity is gerechtigd om voor de uitvoering van de diensten naar eigen inzicht derden in te schakelen.
4. Yogayounity voert haar dienstverlening op locatie van Opdrachtgever uit. De yogasessie en/of workshop wordt gegeven met inachtneming van de beschikbare ruimte en mogelijkheden die de locatie van Opdrachtgever te bieden heeft. Dit heeft tot gevolg dat een eventuele vooraf besproken yogasessie en/of workshop ter plekke anders kan worden uitgevoerd. Opdrachtgever is verplicht de gevraagde faciliteiten op eerste verzoek aan Yogayounity te verstrekken.
5. Bij voorkeur wordt een yogasessie en/of workshop uitgevoerd in een ruimte die enige privacy biedt, weinig tot geen geluidsoverlast veroorzaakt bij niet-deelnemende personen en waarbij de yogasessie en/of workshop niet onderbroken kan worden door enige storende factoren van buitenaf.
6. De maximale groep deelnemers bestaat uit twintig personen, tenzij Yogayounity expliciet anders beslist. Indien sprake is van meer dan twintig personen, kan de groep in twee of meer worden gesplitst. Opdrachtgever dient ter plekke te bepalen of hij meerdere yogasessies en/of workshops wenst af te nemen voor de deelnemers, of een aantal deelnemers niet deel laat nemen aan de yogasessie en/of workshop.
7. De deelnemers begrijpen dat de yogasessie en/of workshop gedaan wordt in werkkleding. Deelnemers dienen zich passend te kleden en met inachtneming van deze beperkingen de yoga-oefeningen uit te voeren.
8. Opdrachtnemer en deelnemers erkennen en gaan ermee akkoord dat tijdens de yogasessie en/of workshop enig lichamelijk contact in het kader van het uitvoeren van yoga-oefeningen mogelijk is.

Deze aanrakingen kunnen nimmer opgevat worden als ongepast. Deelnemers dienen elkaar geen overlast in welke zin dan ook te veroorzaken of elkaar ongepast aan te raken. In geen geval is Yogayounity aansprakelijk voor de gedragingen van de deelnemers tijdens de yogasessie en/of workshop.

9. Opdrachtgever en de andere deelnemers dienen tenminste 5 minuten voor de geplande aanvangstijd van de yogasessie en/of workshop aanwezig te zijn in de betreffende ruimte. Indien de aanvang van de yogasessie en/of workshop onredelijk wordt vertraagd door Opdrachtgever en andere deelnemers is Yogayounity alsnog gerechtigd de yogasessie en/of workshop te laten eindigen op de ingeplande tijd.

10. Elke deelnemer is verplicht Yogayounity te informeren over eventuele beperkingen, blessures, gezondheidsklachten en/of medicijngebruik die van invloed kunnen zijn op de deelname. Alle schade die Opdrachtgever en/of deelnemers lijden ten gevolge van het niet verstrekken van deze informatie komt voor rekening en risico van Opdrachtgever.

11. Tijdens de yogasessie en/of workshop zijn alle deelnemers verplicht de aanwijzingen van de trainer op te volgen.

Artikel 10 – (Op)Levering

1. Indien de aanvang, voortgang of (op)levering van de diensten wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, het voorschot niet tijdig is ontvangen door Yogayounity of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, heeft Yogayounity recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn.

2. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak genoemd in lid 1 komen voor rekening en risico van Opdrachtgever en zullen door Yogayounity bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

3. Indien sprake is van een gefaseerde uitvoering, of Opdrachtgever goedkeuring dient te geven, is Yogayounity gerechtigd om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever zijn goedkeuring heeft gegeven.

4. Yogayounity spant zich in om de dienstverlening binnen de overeengekomen termijn te realiseren, voor zover dit van haar in redelijkheid verlangd kan worden. Indien sprake is van spoed, is Opdrachtgever gehouden om de hiermee gemoeide meerkosten te vergoeden aan Yogayounity.

5. De aard van de werkzaamheden van Yogayounity brengt met zich mee dat pas een aanvang kan worden gemaakt met de werkzaamheden zodra alle benodigde informatie door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever draagt zelf het risico en de eventuele (schade) wanneer hij/zij niet tijdig de benodigde informatie heeft verstrekt en vrijwaart Yogayounity nadrukkelijk voor alle gevolgen en mogelijk hieruit voortvloeiende schade voor Opdrachtgever en Yogayounity.

6. Indien Yogayounity in geval van overmacht zoals bedoeld in artikel 14 de yogasessie en/of workshop niet kan (op)leveren zal, in overleg met Opdrachtgever, de yogasessie en/of workshop worden verplaatst naar een latere datum of worden geannuleerd en gerestitueerd aan Opdrachtgever.

Artikel 11 – Risico overgang

Het risico van diefstal en verlies, verduistering of beschadiging van gegevens, documenten, programmatuur, databestanden en/of zaken die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst

gebruikt, gemaakt of geleverd worden, gaat over op Opdrachtgever op het moment waarop deze feitelijk in de beschikking van Opdrachtgever zijn gebracht.

Artikel 12 – Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. Yogayounity gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en Gebruikers van de website en zal deze slechts conform de privacy statement gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal Yogayounity de betrokkene hierover informeren. Vragen over de verwerking van de persoonsgegevens en nadere informatie kunnen per e-mail gesteld worden aan info@yogayounity.com.
2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van Yogayounity verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever Yogayounity tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de overeenkomst.
3. Indien Yogayounity op grond van de overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overgekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

Artikel 13 – Opschorting

Yogayounity is gerechtigd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten zodra Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daar onder begrepen. De opschorting zal terstond aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd. Yogayounity is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, in welke vorm dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.

Artikel 14 – Overmacht

1. Yogayounity is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtssituatie haar verplichtingen op grond van de overeenkomst niet kan nakomen.
2. Onder overmacht aan de zijde van Yogayounity wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van Yogayounity, (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Klant aan Yogayounity zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van zaken, apparatuur, programmatuur of materialen van derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) elektriciteitsstoring, (vi) storing van internet, datanetwerk- en telecommunicatiefaciliteiten (bijvoorbeeld door: cybercriminaliteit en hacking), (vii) natuurrampen, (viii) oorlog en terroristische aanslagen, (ix) algemene vervoersproblemen en (x) overige situaties die naar het oordeel van Yogayounity buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.
3. Indien een overmachtssituatie langer duurt dan 2 maanden, kan de overeenkomst door elk van de partijen schriftelijk ontbonden worden. Indien op grond van de overeenkomst reeds enige prestaties zijn verricht, wordt in een dergelijk geval naar verhouding afgerekend zonder enige verschuldigdheid van elke partij jegens elkaar.

Artikel 15 – Beperking van aansprakelijkheid.

1. Indien het verrichten van diensten en/of uitvoeren van opdrachten door Yogayounity leidt tot aansprakelijkheid van Yogayounity, is die aansprakelijkheid beperkt tot de in verband met de overeenkomst in rekening gebrachte kosten ten aanzien van directe schade. In elk geval is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door de verzekeringsmaatschappij maximaal wordt uitgekeerd per gebeurtenis per jaar.
2. Yogayounity is niet aansprakelijk voor diefstal en/of beschadiging van (persoonlijke) eigendommen in en rondom de bedrijfslocatie van Opdrachtgever. Ook is Yogayounity niet aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en schade als gevolg van gebruik van door Yogayounity geleverde diensten.
3. Yogayounity is niet aansprakelijk voor ongelukken, materiële schade en/of lichamelijk letsel ontstaan door blessures, deelname aan de lessen en activiteiten. Elke deelname van Opdrachtgever en deelnemer gebeurt op eigen risico en verantwoordelijkheid. Ingeval van deelname door mindervalide personen dient Opdrachtgever zorg te dragen voor passende begeleiding indien dit nodig is of op mededeling van Yogayounity. Eventuele blessures dienen voorafgaand aan de les kenbaar gemaakt te worden aan Yogayounity
4. Yogayounity is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is of kan zijn van enig handelen of nalaten naar aanleiding van (onvolkomen en/of onjuiste) informatie op de website of die van gelinkte websites.
5. Yogayounity is niet verantwoordelijk voor fouten en/of onregelmatigheden in de functionaliteit van de website, storingen of het om welke reden dan ook niet beschikbaar zijn van de website.
6. Yogayounity staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens Yogayounity verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.
7. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door hem/haar verstrekte informatie en wensen met betrekking tot de opdracht. Yogayounity sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor (gevolg)schade.
8. Alle aanspraken van Opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van Yogayounity vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij Yogayounity binnen een halfjaar nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop hij zijn aanspraken baseert.

Artikel 16 – Geheimhouding

1. Yogayounity en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een opdracht. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de opdracht of waar redelijkerwijs men van kan verwachten dat het gaat om vertrouwelijke informatie.
2. Indien Yogayounity op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie aan door de wet bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken, en Yogayounity zich niet kan beroepen op een verschoningsrecht, is Yogayounity niet gehouden tot enige schadevergoeding en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst.
3. De geheimhoudingsverplichting leggen Yogayounity en Opdrachtgever ook de door hen in te schakelen derden op.

Artikel 17 – Intellectuele Eigendomsrechten

1. Alle IE-rechten en auteursrechten van Yogayounity berusten uitsluitend bij Yogayounity en worden niet overgedragen aan Opdrachtgever.
2. Het is Opdrachtgever verboden om alle stukken waarop de IE-rechten en auteursrechten van Yogayounity rusten te openbaren en/of te vermenigvuldigen, te wijzigen of ter beschikking te stellen aan derden zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Yogayounity. Indien Opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in door Yogayounity opgeleverde zaken, dient Yogayounity expliciet akkoord te geven op de voorgenomen wijzigingen.
3. Het is Opdrachtgever verboden om de producten waarop de intellectuele eigendomsrechten van Yogayounity rusten anders te gebruiken dan overeengekomen in de overeenkomst.
4. Indien Opdrachtgever een inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van Yogayounity vaststelt, of anderszins een vermoeden heeft van een (mogelijke) inbreuk op de IE-rechten en auteursrechten, stelt Opdrachtgever Yogayounity hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Artikel 18 – Vrijwaring en juistheid van informatie

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden die hij aan Yogayounity verstrekt in het kader van een overeenkomst. Ook als deze gegevens afkomstig zijn van derden is Opdrachtgever hiervoor verantwoordelijk.
2. Opdrachtgever vrijwaart Yogayounity van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen uit het vorige lid.
3. Opdrachtgever vrijwaart Yogayounity voor aanspraken van derden met betrekking tot intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie, die bij het uitvoeren van de overeenkomst gebruikt kunnen worden.
4. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan Yogayounity verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 19 – Klachten

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service of producten van Yogayounity of anderszins klachten heeft over de uitvoering van zijn opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 weken na de betreffende aanleiding die tot de klacht heeft geleid, te melden. Klachten kunnen gemeld worden via info@yogayounity.com met als onderwerp "klacht".
2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil Yogayounity de klacht in behandeling kunnen nemen.
3. Yogayounity zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.
4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

Artikel 20 – Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen Yogayounity en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

2. Yogayounity kan deze algemene voorwaarden eenzijdig wijzigen. De meest actuele versie is te vinden op de website.

3. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de overeenkomst tussen Yogayounity en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Gelderland, locatie Arnhem tenzij bepalingen van dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijzen.